

記入例

公益財団法人 加藤山崎教育基金  
第 14 回(令和 2 年度)教育現場支援プロジェクト 申請書

受付番号・提出日は、オンライン申請時に  
自動表示されます

公益財団法人 加藤山崎教育基金  
理事長 山崎 舜平 殿

		受付番号		
		提出日		
申請目的	児童の体力向上と健やかな心身の育成に向けた遊具の設置及び修繕			
希望支援内容	四連ブランコ			
希望支援金額			550,000	円(税込)
フリガナ	〇〇シリツカトウヤマザキショウガッコウ			
学校名	〇〇市立加藤山崎小学校			
フリガナ	カトウ イチロウ			
学校長名	加藤 一郎			
フリガナ	ヤマザキ ハナコ			
担当者氏名	山崎 花子			
学校所在地・連絡先				
〒	243-0000			
神奈川県〇〇市〇〇11 番地 11				
TEL	046-〇〇〇-〇〇〇〇		FAX	046-〇〇〇-〇〇〇〇
E-Mail	〇〇〇@〇〇〇.or.jp			
URL	http://www.〇〇〇.or.jp			
学校の紹介 ※300 文字以内最大 14 行(44 文字=1 行)				
<p>学校の特色や歴史、教育目標など、学校の紹介を記入してください。</p>				
<p>希望支援内容に使用できる予算の費目と金額を入力してください。</p>				
学級数	14	学級	児童生徒数	380 名
			職員数	28 名
本年度の学校全体予算	16,150,000	円	希望支援内容が含まれる予算の費目(例. 教材費)と金額	
			費目: 学用器具費	1,500,000 円

## 記入例

公益財団法人 加藤山崎教育基金  
第 14 回(令和 2 年度)教育現場支援プロジェクト 申請書

受付番号は、オンライン申請時に自動表示されます

学校名	〇〇市立加藤山崎小学校	受付番号	
-----	-------------	------	--

## 1. 申請の概要

(1) 希望支援物品および目的(物品または修繕内容とその使用目的を具体的に)

※600 文字以内

支援を希望する物品又は修繕内容の概要およびその目的を具体的に記入してください。

(2) 申請にいたる経緯・現状(ひっ迫性、改善のために努力したことも含めて具体的に)

※600 文字以内

希望する支援に使用できる予算と現状、ひっ迫性、改善の為に努力したことなどを具体的にあげ、支援の必要性がわかるように記入してください。

※現在学校にある物品の修繕、または交換(買替)を希望する場合は、  
現在ある物品の個数、製造年月、使用年数を明記のこと

例) 四連ブランコ 1 基

・製造年月 昭和〇年 1 月

・使用年数 〇年 3 ヶ月(令和〇年〇月現在)

(3) 期待される成果(支援が実現するとどのような成果・効果が得られるのか具体的に)

※600 文字以内 最大 17 行(44 文字=1 行)

支援が実現した場合、その支援がどのように展開されるか、現状がどのように改善されるかを具体的に記入してください。

## 記入例

公益財団法人 加藤山崎教育基金  
第 14 回(令和 2 年度)教育現場支援プロジェクト 申請書

受付番号は、オンライン申請時に自動表示されます

学校名	〇〇市立加藤山崎小学校	受付番号	
-----	-------------	------	--

2. 見積もり先情報			
見積先	加藤山崎株式会社	見積日	2020/5/20

品名・規格	参考価格 (定価・円)	見積単価 (税込・円)	数量	金額 (税込・円)
四連ブランコ KYEI 工業: BK-001	180,000	150,000	1	150,000
組立・設置工事費	300,000	285,000	1	285,000
<b>小計</b>				<b>435,000</b>
<b>値引き金額</b>				<b>20,000</b>
<b>合計</b>				<b>415,000</b>

支援物品は 1 件のみ応募可能です。  
(希望物品+取付工事費用の申請は可能です。)

注意！

税込形式です。

見積書が税抜形式の場合、オンライン申請システムに入力する際は、“税抜”を選択すると税込金額を自動計算・出力します。